|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C:\Users\marvita\Downloads\images (1).png**  **RSUD**  **dr. Murjani Sampit** | **PENGELOLAAN OBAT YANG DIBAWA DARI RUMAH** | | |
| No. Dokumen  35/SPO/PKPO/RSUD-  DM/I/2018 | No Revisi  0 | Halaman  1/2 |
| **STANDAR**  **PROSEDUR OPERASIONAL** | Tanggal Terbit  08 Januari 2018 | Ditetapkan Oleh  Direktur,  dr. Denny Muda Perdana, Sp Rad  Pembina Utama Muda  NIP. 19621121 199610 1 001 | |
| Pengertian | Merupakan kegiatan menerima, menyimpan, dan menggunakan obat yang dibawa pasien dari rumah | | |
| Tujuan | Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk mengelola obat yang dibawa pasien dari rumah sesuai dengan kebutuhan dan keamanan. | | |
| Kebijakan | Pedoman Pelayanan Instalasi Farmasi RSUD dr. Murjani sub bab Penulisan Resep | | |
| Prosedur | 1. Tanyakan kepada pasien apakah ada obat yang dibawa dari rumah dan menginformasikan tentang standar prosedur operasional obat yang dibawa dari rumah kepada pasien dan atau keluarga pasien. 2. Apabila pasien membawa obat dari rumah , minta ijin kepada pasien untuk mengambil obat ( untuk dikelola untuk terapi pengobatan pasien). 3. Catat obat tersebut pada blangko obat yang dibawa dari rumah. 4. Minta tanda tangan pasien untuk persetujuan penyerahan obat. 5. Tanda tangan bukti penerimaan obat diserahkan pasien. 6. Simpan obat tersebut dalam loker obat pasien. 7. Laporkan obat tersebut kepada dokter penanggung jawab pasien kalau pasien membawa obat dari rumah. 8. Dokter memberikan instruksi kepada perawat apakah obat tersebut dapat dilanjutkan untuk terapi pasien atau tidak. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C:\Users\marvita\Downloads\images (1).png**  **RSUD**  **dr. Murjani Sampit** | **PENGELOLAAN OBAT YANG DIBAWA DARI RUMAH** | | |
| No. Dokumen  35/SPO/PKPO/RSUD-  DM/I/2018 | No Revisi  0 | Halaman  2/2 |
| Prosedur | 1. Serahkan obat dan blangko pendokumentasian obat kepada Apoteker atau Tenaga Teknik Kefarmasian. 2. Minta Apoteker atau Tenaga Teknik Kefarmasian menandatangani bukti penerimaan blangko obat yang dibawa dari rumah. 3. Informasikan kepada Apoteker atau Tenaga Teknik Kefarmasian obat yang terapinya masih dilanjutkan. 4. Tenaga tehnik kefarmasian mengecek kualitas fisik dan batas kadaluarsa obat apakah obat tersebut masih dapat digunakan atau tidak. 5. Gunakan obat sesuai intruksi dokter. 6. Simpan obat di rak penyimpanan obat yang dibawa pasien dari rumah dengan diberi identitas nama dan tanggal lahir pasien. 7. Beri tanda pada “resep” di kolom keterangan “Obat Dari Rumah”. 8. Jika obat masih tersisa saat pasien akan pulang, kembalikan obat ke perawat. 9. Petugas farmasi menandatangani pada kolom petugas farmasi penyerahan obat. 10. Perawat menandatangani pada kolom perawat penerima obat. 11. Tulis jumlah sisa obat pada blangko obat. 12. Kembalikan obat ke pasien saat pulang dan minta pasien menanda tangani blangko obat dari rumah, sebagai bukti obat sudah dikembalikan. | | |
| Unit terkait | 1. Perawat 2. Dokter | | |